

성동구가족센터 팀원 채용 공고

성동구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 12월 4일

성동구가족센터장

I 모집분야 및 응시자격

1. 모집분야

연번	채용분야	직위	주요업무	인원
1	가족상담 실무자	팀원	○ 가족상담사업 실무 - 가족상담사 위촉 및 관리 - 상담내담자 관리 및 연계 - 기타 센터 내 상담관련사업 등 ○ 그 외 센터가 정하는 업무 ○ 지자체 공모사업(상담사업 관련)	1명
2	가족사업	팀원	○ 가족사업 및 그 외 센터가 정하는 업무 *기획 및 문화, 교육프로그램 운영, 기타행정업무 등	1명
3	다문화 언어발달지도사	전담인력	○ 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 업무 - 대상자 발굴 및 홍보 - 언어평가 및 교육, 서비스 진행(연계) - 자녀언어발달지원을 위한 부모교육 - 기타행정 및 센터 공통업무 진행	1명

2. 자격요건

연번	직위	자격요건
1	가족상담 실무자 팀원	※ 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 소지자로 아래 자격요건 중 한 가지 이상 충족 · 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 · 관련 사업 2년 이상 근무경력자 - 관련 사업 : 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 *가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자, 관련 전문학회에서 발급하는 2급이상 자격증 소지자, 관련전문학회에서 100시간 이상 상담 실무경력

		자 또는 이에 상당하고 인정되는 경력을 가진자 우대
2	가족사업 팀원	<p>※ 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 소지자로 아래 자격요건 중 한 가지 이상 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 · 관련 사업 2년 이상 근무경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 사업 : 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
3	언어발달지도사 전담인력	<p>※ 아래 자격요건 중 한가지 이상 충족</p> <p>※ 언어재활사 자격증 취득자 및 언어치료관련 전문학사 학위 이상 소지자 우대</p> <ul style="list-style-type: none"> · 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달,촉진학과 (전문)학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) · 유아교육학과, 아동학과 ,아동복지,사회복지학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자포함) · 한국어교육학, 국어교육학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) <p>※관련학과 : 언어치료학, 언어병리학, 유아교육학, 아동학과, 아동·사회복지학과, 한국어교육과, 국어교육학과</p>

※ 기타 : 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없어야 함

II 근무조건

채용분야	구분	내용
가족상담 실무자	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) ※상담 및 프로그램 운영으로 평일 야간 및 주말 근무가 필요할 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함
가족사업	근무시간	· 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) ※프로그램 운영으로 평일 야간 및 주말 근무가 필요할 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함
언어발달지도사 전담인력	근무시간	· 계약일~2025.12.31. *언어발달사업 운영계획에 따라 재계약 여부 결정 · 주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) *업무특성 상, 평일야간 및 주말근무가 필요할 수 있음
	급여수준	· 가족사업안내 운영지침에 의함

※ 기타사항 : 4개월 사용기간이 있으며, 사용기간 종료 후, 평가를 통해 직원으로 정식계약을 진행함(사용기간 중 명절이 있을 경우, 명절수당 지급 제외)

III

채용방법 및 유의사항

1. 접수기간 : 2024. 12. 4.(수) ~ 2024. 12. 18.(수) 18시까지

*적격자가 없을 경우, 채용연장 할 수 있음

2. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식).
- ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ③ 경력증명서 및 자격증 각 1부(해당자에 한함).
- ④ 최종 졸업증명서 또는 졸업 예정증명서 1부.
- ⑤ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.
- ⑥ 통장사본 1부.
- ⑦ 채용신체검사서 1부.

※ ①,②,③,④는 응시원서 제출 시 모두 제출 ⑤,⑥,⑦은 채용 확정 후, 제출

3. 제출 방법 : 이메일 접수(msdfc9445@naver.com)

* 응시원서 제출 시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출

4. 전형 방법 및 일정

- ① 1차 서류전형 발표 : 2024. 12. 20.(금) 16시
 - ② 2차 면접 심사 : 2024. 12. 23.(월) 예정(1차 서류합격자에 한하여 개별 안내)
 - ③ 최종합격자 발표 : 면접 이후 개별 안내
- *범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을 시 최종 합격

5. 유의사항

- 기타 세부사항은 2024년 여성가족부 2024년 가족사업안내 운영지침에 따릅니다.
- 이상의 자격요건은 공고 기간 기준입니다.
- 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원신청서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 범죄경력조회결과 부적격 판정을 받은자는 채용이 불가합니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8522)으로 연락 바랍니다.