

양주시가족센터 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야(채용인원)		담당업무 / 자격사항
온가족 보듬사업 전담인력	가족상담 실무자 (1명)	■ 담당업무 - 가족상담 연계 - 사업지원인력 운영 및 관리 - 그 외 센터가 정하는 업무
	사례관리사 (1명)	■ 담당업무 - 사례관리 업무 - 사업지원인력 운영 및 관리 - 그 외 센터가 정하는 업무
	공통 사항	■ 지원자격 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 상담 관련 유경험자 우대 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격 사유가 없어야 함 ■ 업무장소/업무시간 - 업무장소 : 양주시가족센터 - 업무시간 : 주 5일, 40시간

가. 근무기간 : 2025.01.01. ~ 2025.12.31.

나. 근무시간 : 주 40시간(월~금요일 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여 평일 야간 및 주말근무 가능해야 함.

다. 급여 및 복리후생 : 양주시가족센터 운영 규정에 따름.

3. 전형방법 및 일정

가. 접수기간 : 2024. 12. 02.(월) ~ 2024.12. 16.(월) 17:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수(psh8586966@naver.com)

※ 입사지원서류 제출 시, 하나의 파일로(한글파일) 편집, 파일명에 지원자 이름으로 명기하여 제출(예시, 사회복지사 ○○○)

다. 전형방법 : 서류전형 후 합격자에 한하여 면접전형을 시행함.(우선으로 개별통지)

라. 문 의 : 양주시가족센터 운영팀(031-858-5681)

4. 제출서류

가. 채용지원서 1부(첨부양식)

나. 자격증사본 1부

다. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부양식)